

Regulamin sklepu internetowego

§1. Postanowienia wstępne

1. Sklep internetowy [www](http://www.akademiapoznania.pl), dostępny pod adresem [akademiapoznania.pl](http://www.akademiapoznania.pl), jest prowadzony przez IT Helper Sp. z o.o.
2. Siedziba firmy mieści się w Warszawie, przy ul. Pytlasińskiego 16/13, 00-777 Warszawa
3. Firma jest wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy pod numerem KRS 0000435087
4. Numer NIP 5213637830, REGON 146329669

§2. Definicje

1. **Cena** – wartość brutto wyrażona w polskich złotych, uwzględniająca podatek VAT, którą Klient musi zapłacić za produkt.
2. **Formularz rejestracji** – formularz w Sklepie, który umożliwia utworzenie Konta.
3. **Formularz Zamówienia** – interaktywny formularz w Sklepie, który pozwala na złożenie Zamówienia, dodanie Produktów do Koszyka oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży, w tym płatności i dostawy.
4. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której kodeks cywilny przyznaje zdolność prawną.
5. **Konsument** – osoba fizyczna, która zawiera umowę ze Sprzedawcą w ramach Sklepu, a jej przedmiot nie jest bezpośrednio związany z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Definicja ta obejmuje również osobę fizyczną, która zawiera umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, jeśli umowa ta nie ma dla niej charakteru zawodowego.
6. **Konto** – konto Klienta w Sklepie, w którym gromadzone są jego dane i informacje o złożonych Zamówieniach.
7. **Koszyk** – element oprogramowania Sklepu, gdzie widoczne są wybrane przez Klienta Produkty, z możliwością modyfikacji danych Zamówienia, w tym ilości Produktów.
8. **Moderator** – osoba odpowiedzialna za moderowanie treści w serwisie.
9. **Produkt** – szkolenie lub kurs dostępne w ofercie Sklepu.
10. **Regulamin** – niniejszy regulamin Sklepu.
11. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
12. **Sprzedawca** – It Helper Sp. z o.o.
13. **Sklep** – sklep internetowy prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem www.akademiapoznania.pl
14. **Umowa Sprzedaży** – umowa sprzedaży Produktu zawarta między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu internetowego.
15. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia, które ma na celu zawarcie Umowy Sprzedaży Produktu ze Sprzedawcą.

§3. Wymagania techniczne

1. Aby korzystać ze Sklepu, w tym przeglądać asortyment i składać Zamówienia, konieczne jest spełnienie następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - o Urządzenie końcowe (komputer, tablet, smartfon) z dostępem do internetu i przeglądarką internetową.
 - o Aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).
 - o Włączona obsługa plików cookies.
 - o Przeglądarka internetowa: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera w najnowszej, aktualnej wersji lub inne wersje mobilne.
2. Sklep internetowy może nie działać prawidłowo na starszych wersjach przeglądarek, ponieważ portal jest stale udoskonalany.
3. Sprzedawca może wprowadzić przerwę techniczną, o której poinformuje Klientów. W przypadku awarii, Sprzedawca dołoży wszelkich starań, aby jak najszybciej przywrócić funkcjonalność Sklepu.

§4. Zakaz umieszczania przez Klienta treści bezprawnych

1. Klientowi zabrania się dostarczania za pośrednictwem Sklepu treści, które są bezprawne, obraźliwe, pornograficzne, wulgarne, nawołujące do nienawiści, nieprawdziwe, zawierające wirusy lub naruszające prawa osób trzecich („Treści zabronione”).
2. W przypadku dostarczenia Treści zabronionych, Moderator może je usunąć.
3. Moderator, jeśli jest to możliwe, poinformuje Klienta o usunięciu treści oraz o możliwości złożenia skargi.
4. Skargę można złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@akademiapoznania.pl lub pisemnie na adres: Pytlasińskiego 16/13, 00-777 Warszawa.
5. Moderator odpowie na skargę w ciągu 30 dni od jej wpłynięcia. Termin ten może zostać przedłużony o kolejne 30 dni w uzasadnionych przypadkach.

§5. Informacje ogólne

1. Przeglądanie asortymentu Sklepu nie wymaga zakładania Konta.
2. Złożenie Zamówienia jest możliwe po założeniu Konta lub bez jego zakładania, poprzez podanie niezbędnych danych osobowych.
3. Ceny Produktów w Sklepie są cenami brutto i są podane w polskich złotych.

§6. Zakładanie Konta w Sklepie

1. Aby założyć Konto, należy prawidłowo wypełnić Formularz rejestracji oraz zaakceptować Regulamin Sklepu i Politykę Prywatności.
2. W Formularzu rejestracji Klient musi podać swoje imię i nazwisko oraz adres e-mail.
3. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale konieczne do założenia Konta.
4. Logowanie odbywa się za pomocą loginu i hasła ustalonego podczas rejestracji.
5. Po wypełnieniu formularza i kliknięciu przycisku „zapisz”, na podany adres e-mail zostanie wysłane potwierdzenie założenia Konta.

6. Umowa o prowadzenie Konta jest zawierana w momencie wysłania przez Sprzedawcę wiadomości e-mail z informacją o założeniu Konta. Usługa ta jest świadczona nieodpłatnie i na czas nieoznaczony.
7. Klient może wypowiedzieć umowę o prowadzenie Konta w każdym czasie i bez podania przyczyny, wysyłając wiadomość e-mail na adres sklep@akademiapoznania lub pisemnie na adres Sprzedawcy.
8. Sprzedawca może wypowiedzieć umowę z 14-dniowym okresem wypowiedzenia, jeśli Klient korzysta z Konta w sposób naruszający prawo lub Regulamin. Informacja o wypowiedzeniu zostanie wysłana na adres e-mail Klienta.
9. W wyniku wypowiedzenia umowy, Konto zostanie usunięte.

§7. Zasady składania Zamówienia

1. Aby złożyć Zamówienie, należy:
 - o Wybrać Produkt i kliknąć „Dodaj do Koszyka”.
 - o Zalogować się na Konto lub złożyć Zamówienie bez logowania.
 - o Wypełnić Formularz Zamówienia, podając dane odbiorcy oraz adres dostawy, jeśli nie wybrano opcji logowania.
 - o Wpisać dane do faktury, jeśli są wymagane.
 - o Wybrać sposób dostawy i płatności.
 - o Kliknąć przycisk „Kupuję i płacę”.
2. Kliknięcie przycisku „Kupuję i płacę” jest równoznaczne ze złożeniem oferty zawarcia Umowy Sprzedaży.
3. Zamówienia można składać przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

§8. Wykonanie Umowy Sprzedaży

1. Po złożeniu Zamówienia, Sprzedawca w ciągu 2 dni roboczych potwierdza jego otrzymanie i przyjmuje do realizacji.
2. Potwierdzenie następuje poprzez wysłanie wiadomości e-mail do Klienta, zawierającej oświadczenie o otrzymaniu i przyjęciu Zamówienia, potwierdzenie zawarcia Umowy Sprzedaży oraz szacowany termin realizacji. Umowa Sprzedaży zostaje zawarta w momencie otrzymania tej wiadomości przez Klienta.
3. Jeśli Klient wybrał dostawę inną niż odbiór osobisty, Produkt zostanie wysłany w terminie wskazanym w jego opisie.
4. Termin dostawy liczy się od dnia uznania rachunku bankowego Sprzedawcy, jeśli wybrano płatność przelewem, płatnościami elektronicznymi lub kartą.
5. Termin gotowości Produktu do odbioru osobistego liczy się od dnia uznania rachunku bankowego Sprzedawcy (dla płatności bezgotówkowych) lub od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży (dla płatności gotówką przy odbiorze).
6. W przypadku niemożności realizacji Umowy w ustalonym terminie, Sprzedawca poinformuje o tym Klienta i zaproponuje nowy termin. Jeśli Klient nie zaakceptuje nowego terminu, Umowa ulega rozwiązaniu.
7. Terminy realizacji mogą ulec przedłużeniu z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy. Sprzedawca poinformuje Klienta o przyczynie i nowym terminie.
8. Klient, który nie jest Konsumentem, może odstąpić od umowy, jeśli Sprzedawca opóźnia się z jej wykonaniem o co najmniej 30 dni roboczych, po uprzednim wezwaniu do jej wykonania.

§9. Oferowane metody płatności

1. Płatności elektroniczne są realizowane przez Płatności24
2. Klient może otrzymać zamówiony Produkt osobiście podczas stacjonarnego szkolenia/kursu lub w formie kursu online, jeśli taką opcję zamówił.

§10. Prawo odstąpienia od Umowy

1. Konsument ma prawo odstąpić od Umowy Sprzedaży w ciągu 14 dni bez podania przyczyny.
2. Termin 14 dni biegnie od daty odebrania Produktu przez Konsumenta lub inną wskazaną przez niego osobę.
3. Jeśli Umowa dotyczy wielu Produktów dostarczanych osobno, termin biegnie od daty odbioru ostatniego z nich.
4. Odstąpienie następuje poprzez złożenie oświadczenia Sprzedawcy. Wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem terminu.
5. Oświadczenie można wysłać tradycyjną pocztą lub drogą elektroniczną na adres e-mail Sprzedawcy. Można również skorzystać ze wzoru formularza.
6. Sprzedawca niezwłocznie prześle potwierdzenie otrzymania oświadczenia, jeśli zostało wysłane drogą elektroniczną.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy:
 - o Umowa Sprzedaży jest uważana za niezawartą.
 - o Sprzedawca zwraca wszystkie płatności, w tym koszty dostawy, w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia. Zwrot następuje tą samą metodą płatności, chyba że Konsument zgodził się na inną.
 - o Konsument musi odesłać Produkt na adres Sprzedawcy w ciągu 14 dni od poinformowania o odstąpieniu od Umowy. Termin jest zachowany, jeśli produkt zostanie wysłany przed upływem 14 dni.
 - o Zwracany Produkt powinien być odpowiednio opakowany, aby chronić go przed uszkodzeniami. Powinien być zwrócony w stanie nie pogorszonym.
 - o Konsument ponosi bezpośrednio koszty zwrotu Produktu⁸⁷.
 - o Konsument odpowiada za zmniejszenie wartości Produktu wynikające z korzystania z niego w sposób inny niż konieczny do stwierdzenia jego charakteru, cech i funkcjonowania.
8. Jeśli Konsument odstępuje od Umowy po rozpoczęciu świadczenia usług, musi zapłacić za usługi spełnione do chwili odstąpienia. Kwotę oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia⁹⁰.
9. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje w przypadku umów, o których mowa w art. 38 Ustawy o prawach konsumenta, w tym m.in. umów o świadczenie usług w pełni wykonanych za zgodą Konsumenta, który został poinformowany o utracie prawa do odstąpienia, umów o towary nieprefabrykowane wyprodukowane na specjalne zamówienie, czy umów o dostarczanie nagrań dźwiękowych, wizualnych lub programów komputerowych w zabezpieczonym opakowaniu, które zostało otwarte po dostarczeniu.

§11. Reklamacje w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Sprzedawca dąży do zapewnienia prawidłowego działania Sklepu i zobowiązuje się do usuwania zgłoszonych nieprawidłowości.

2. Klient może powiadomić Sprzedawcę o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu Sklepu.
3. Reklamacje można zgłaszać pisemnie lub mailowo na adresy podane w regulaminie.
4. W reklamacji Klient powinien podać swoje imię i nazwisko, adres do korespondencji, a także rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości.
5. Sprzedawca rozpatrzy reklamację w terminie do 14 dni.

§12. Odpowiedzialność Sprzedawcy

1. Odpowiedzialność Sprzedawcy wobec Klienta, który nie jest Konsumentem, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest ograniczona do sumy zapłaconej przez Klienta Ceny oraz kosztów dostawy. Ograniczenie to dotyczy zarówno szkody rzeczywistej, jak i utraconych korzyści.
2. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta niebędącego Konsumentem za treści zawarte w Produktach lub Usługach, niespełnianie oczekiwań Klienta przez te treści oraz brak dostępu do Usług z przyczyn niezawinionych przez Sprzedawcę.

§13. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Szczegółowe informacje dotyczące pozasądowych metod rozwiązywania sporów dla Konsumentów są dostępne w siedzibach i na stronach internetowych m.in. rzeczników konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Konsument ma przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - o Może złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego.
 - o Może złożyć wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej.
 - o Może uzyskać bezpłatną pomoc od powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznych, takich jak Federacja Konsumentów.
3. Klient może również złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem:

<http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

§14. Dane osobowe w Sklepie internetowym

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Sprzedawca, czyli IT Helper Sp. zo.o.
2. Dane osobowe Klienta podane w Formularzu rejestracji są przetwarzane w celu świadczenia Usług, w tym założenia i prowadzenia Konta, realizacji Umowy Sprzedaży oraz marketingu bezpośredniego.
3. Dane osobowe podane w Formularzu zamówienia są przetwarzane w celu realizacji Umowy Sprzedaży i rozpatrywania reklamacji.

4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji Usług i Umowy Sprzedaży. Niepodanie ich uniemożliwia założenie Konta lub złożenie Zamówienia.
5. Dane Klienta mogą być ujawniane podmiotom współpracującym ze Sprzedawcą, w tym dostawcom usług teleinformatycznych, przewoźnikom oraz podmiotom obsługującym płatności.
6. Dane osobowe Klienta są przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a także do wygaśnięcia wzajemnych roszczeń.
7. Klientowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu. Klient ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego (poza obszar EOG).

§15. Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane poprzez Sklep internetowy są zawierane w języku polskim.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn, takich jak zmiany przepisów prawa czy zmiany sposobów płatności i dostaw. O każdej zmianie Sprzedawca poinformuje Klienta z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustaw o świadczeniu usług drogą elektroniczną i o prawach konsumenta.
4. Kontakt ze Sprzedawcą jest możliwy za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w Regulaminie.
5. Dane kontaktowe Sprzedawcy to:
 - o Adres: ul. Pytłasińskiego 16/13, 00-777 Warszawa
 - o Adres e-mail: kontakt@akademiapoznania.pl
 - o Numery telefonu: 61 898 76 76
6. Kontakt telefoniczny jest możliwy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 17:00.
7. Sprzedawca korzysta z rachunku bankowego: Santander Bank Polska nr 79 1090 1056 0000 0001 3544 0014

§16. Zmiany i obowiązywanie Regulaminu

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn, takich jak zmiany o charakterze technicznym, prawnym, a także zmiany zasad sprzedaży Towarów lub świadczenia Usług.
2. Sprzedawca zamieści informację o zmianie Regulaminu w Sklepie i poinformuje o tym Klientów posiadających Konta, wysyłając wiadomość e-mail.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 sierpnia 2025 r. i dotyczy umów zawartych w tym dniu i po tej dacie.
4. W trakcie realizacji Zamówienia oraz w całym okresie posprzedażowym Klienta obowiązuje regulamin, który zaakceptował podczas składania Zamówienia, chyba że uzna on, że aktualny regulamin jest dla niego korzystniejszy i poinformuje o tym Sprzedawcę.